

Перечень  
обрабатываемых персональных данных

Настоящий перечень является приложением к политике оператора в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «БУРВИН» и определяет цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, условия их обработки, в том числе срок хранения персональных данных в соответствии с Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов», иными актами законодательства Республики Беларусь.

Перечень нормативных правовых актов и условных обозначений, используемых для целей настоящего реестра:

Персональные данные – ПД;

Субъект персональных данных – субъект ПД;

Трудовой кодекс Республики Беларусь – ТК РБ;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» - Закон о ЗПД;

Закон от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» - Закон № 230-3;

Закон от 05.11.1992 № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе» - Закон о воинской службе;

Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 N 356-3 «Об охране труда» - Закон об охране труда;

Закон Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» - Декрет № 5;

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» - Перечень;

Постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников» - Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников;

Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 – Постановление Совмина № 821;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 г. № 585 «О форме характеристики» - Постановление Совмина № 585;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 г. № 40 «О трудовых книжках» - Постановление № 40;

Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета» - Постановление Минобороны № 5;

Постановление Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета» - Постановление Правления ФСЗН № 7;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» - Постановление Минтруда № 175;

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22.05.2018 N 36 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере» - Постановление № 36;

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях- Инструкция по делопроизводству.

№ п/п	Цель обработки ПД	Подразделение (лицо), осуществляющее обработку ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Категории получателей	Срок хранения	Способ обработки/хранения
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Ведущий специалист по кадрам, директор	Физические лица, направившие резюме, лица, приглашенные на собеседование	ФИО, адрес регистрации/проживания, телефон, дата и место рождения, семейное положение, информация о родителях, сведения об образовании, военной службе, сведения о трудовой деятельности, сведения о состоянии здоровья, фото	Согласие - ст. 5 Закона о ЗПД, абз. 16 ст. 6 Закона N 99-3 при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Не передаются	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
2	Оформление (прием) на работу	Ведущий специалист по кадрам	Соискатели работы	Паспортные данные: номер паспорта, личный номер, адрес регистрации, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве), сведения, указанные в автобиографии, личном листке по учету кадров и другие, предусмотренные законодательными актами	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ЗПД; Статья 26 ТК; п.11 Декрета № 5; ч.1 ст.10 Закона № 230-3; абз.2 п.32 Постановления Совмина № 821;	Не передаются	55 лет после увольнения (п. 673 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц) и защищенных информационных системах
3	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Ведущий специалист по кадрам	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников	Абз. 8 ст. 6 Закона о ЗПД, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ЗПД;	Не передаются	55 лет после увольнения (п. 673 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
4	Регулирование трудовых отношений (ведение трудовых книжек, заключение, изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Ведущий специалист по кадрам	Работники	ФИО, образование, должность, адрес регистрации место жительства, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3,4,12 ТК Абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД	Не передаются (исключены по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами)	3 года 3 года - после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов (п. 676,679 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный

						актами)		
5	Книга регистрации расписок в получении трудовых книжек	Ведущий специалист по кадрам	Работники	ФИО, должность, серия, номер трудовой книжки	Абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД	Не передаются	5 лет (п. 682 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
6	Журналы регистрации инструктажей по охране труда, вводного инструктажа по охране труда	Инженер по охране труда	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, личная подпись	Абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД Ст. 17 Закона об охране труда Постановление Минтруда № 175	Не передаются	3 года после окончания ведения (п. 592,593 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
7	Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	Инженер по охране труда	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, личная подпись	Абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД Постановление № 36	Не передаются	3 года после окончания ведения (п. 1161 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
8	Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Ведущий специалист по кадрам, бухгалтерия	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т. п.), о составе семьи (о рождении ребенка), иные в соответствии с Постановлением Правления ФСЗН № 7	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД Пункт 1 ст.5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	Фонд социальной защиты населения Московский районный отдел г. Бреста	3 года - после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет, 5 лет (п. 215, Перечня)	Автоматизированный Хранение в защищенных информационных системах

9	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении», иными законодательными актами	Абз.3 ч.2 ст.9 Закона от 17.04.1992 № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»; абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Фонд социальной защиты населения Московский районный отдел г. Бреста	5 лет (п. 636 Перечня)	Автоматизированный Хранение в защищенных информационных системах
10	Списки работников, уходящих на пенсию	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность/профессия, адрес	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Не передаются	5 лет (п. 653 перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
11	Журнал регистрации представлений к назначению пенсий работников	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Не передаются	5 лет (п. 653 перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
12	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, профессия/должность, серия и номер больничного листа, период нетрудоспособности, причины нетрудоспособности, тип и дата наступления больничного	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Не передаются	3 года (п. 223 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
13	Журнал регистрации заявлений работников на выделение путевок	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность/профессия, профиль заболевания, наличие льгот	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Брестское областное управление Республика нского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения	3 года	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
14	Книга учета путевок в дома отдыха и санатории	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, основание выдачи путевки, место работы, профессия/должность, личная подпись	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться	3 года	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц

15	Журнал регистрации обучения	Ведущий специалист по кадрам	Работники	Фамилия, имя, отчество, профессия/должность, место и дата обучения	абз.8 ч.1 ст.6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться	5 лет	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
16	Ведение воинского учета	Ведущий специалист по кадрам	Работники - военнообязанные	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в том числе о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе, иные в соответствии с постановлением Минобороны № 5	Статья 9 Закона о воинской службе, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД	Военный комиссариат г. Бреста и Брестского района, местные исполнительные и распорядительные органы	5 лет (п. 691 перечня) 3 года - в отношении личных карточек (п. 696)	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
17	Подготовка характеристики, ответа на запрос о характеристике	Ведущий специалист по кадрам, директор	Работник, бывший работник	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 г. № 585 «О форме характеристики»	абз.16, п.2, ст.8 Закона о ЗПД, ч. 3 ст. 26 ТК РБ, постановление Совмина № 585	Заинтересованные организации, государственные органы	55 лет после увольнения работника с личным делом)	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
18	Ведение учета фактически отработанного времени (табели, графики)	Ведущий специалист по кадрам, бухгалтерия	Работники	ФИО, должность (профессия), сведения о времени нахождения на рабочем месте или отсутствии на рабочем месте	Пункт 3 ч.1 ст.55, ст.133 ТК абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться, за исключением запросов госорганов в случаях, предусмотренных законодательными актами	3 года (п. 205 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц) и защищенных информационных системах

19	Ведения графика отпусков	Ведущий специалист по кадрам	Работники	ФИО, должность (профессия)	абз. 20, ст. 6 Закона, ст. 168 ТК РБ	Не будут передаваться	1 год	Неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц)
20	Выплата заработной платы, вознаграждения по гражданско-правовому договору, перечисление безвозмездной (спонсорской) помощи	Бухгалтерия	Работники, физические лица, являющиеся стороной по договору безвозмездной (спонсорской) помощи	ФИО, должность (профессия), сведения о заработной плате, номер карт-счета, счета в банке ФИО, адрес регистрации (места жительства), паспортные данные, номер карт-счета в банке – для физических лиц – получателей безвозмездной (спонсорской помощи)	абз. 8 ч. 1 ст. 6, абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД, П.5 ст.11, ст. 57 ТК РБ, Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 N 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»	Обслуживающий банк; налоговые и иные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательными актами	3 года (п.205,206 Перечня) 55 лет в отношении Лицевых счетов по начислению заработной платы работникам (п. 204 перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц) и защищенных информационных системах
21	Выплата государственных пособий семьям, воспитывающим детей; пособий по временной нетрудоспособности; пособий, выплачиваемых из средств государственного социального страхования	Бухгалтерия	Работники	Ф.И.О.; паспортные данные (идентификационный номер); сведения о трудовой деятельности (дата принятия на работу, должность), сведения о заработной плате; банковские данные (номер расчетного счета в банке), сведения о детях (ФИО, дата рождения)	П.7 ст.11 ТК РБ, абз. 11 ст. 6 Закона о ЗПД	Обслуживающий банк; налоговые и иные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательными актами	3 года (п. 215 Перечня) 5 лет (п. 634-636 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в сейфах (в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц) и защищенных информационных системах
22	Составление первичных учетных документов и приложений к ним (списки на выплату заработной платы, командировочных расходов)	Бухгалтерия	Работники	Ф.И.О; сведения о заработной плате; банковские данные (номер расчетного счета в банке)	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Обслуживающий банк	1 год после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 198 Перечня).	Автоматизированный Хранение в защищенных информационных системах
23	Оформление документов для командирования работников	Ведущий специалист по кадрам,	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных	абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД, ст. 93, 95 ТК	Могут передаваться	3 года, при служебных	Автоматизированный, неавтоматизированный

		юрисконсульт, бухгалтерия		документах, сведения, необходимые для бронирования гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки		третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	командировка за границу – 10 лет (п. 697 Перечня)	Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
24	Приказы по личному составу, по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам	Ведущий специалист по кадрам, бухгалтерия	Работники	ФИО, должность (профессия), личная подпись	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД, п. 93 Инструкции по делопроизводству	Не будут передаваться	30, 55 лет, 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет. (п. 21 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
25	Ведение внутренних телефонных справочников (обмен информацией между работниками)	Секретарь приемной	Работники	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); номер служебного телефона, адрес электронной почты; сведения о занимаемой должности (профессии); номер личного мобильного телефона, предоставляемый работником по собственному желанию	Согласие - ст. 5 Закона о ЗПД	Не будут передаваться	1 год	Автоматизированный Хранение в защищенных информационных системах
26	Выдача доверенности на совершение сделок, представительство интересов	юрисконсульт	Доверитель, доверенное лицо	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, адрес регистрации, паспортные данные: номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, идентификационный номер документа, личная подпись	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД ст. 186 ГК РФ	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, нотариусы, государственные органы, иные организации, суды	3 года после прекращения действия – в отношении доверенности на представительство интересов организаций 5 лет после прекращения действия доверенности на совершение сделок	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
27	Обеспечение корпоративной	юрисконсульт	Учредители (участники)	ФИО, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ,	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона о ЗПД	Органы по государстве		Автоматизированный,

	документации: Подготовка, утверждение, хранение устава, внесение изменений в устав, оформление протоколов общего собрания участников, ведение списка аффилированных лиц			идентификационный номер, адрес регистрации, личная подпись	Гражданский кодекс Республики Беларусь	ной регистрации субъектов хозяйствования, Банки		неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключают доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
28	Заключение, исполнение и прекращение гражданских Договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Юрисконсульт бухгалтерия	Заинтересованные лица, являющиеся стороной по договору, представители юридических лиц - сторон по договору)	ФИО, должность, номер телефона, e-mail, личная подпись - для представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя	абз. 15 ст. 6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	3 года после окончания срока действия договора, в случае проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключают доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
29	Выполнение Работником контрагента Оператора действий, направленных на исполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам	Юрисконсульт Директор Отдел маркетинга Отдел МТС Специалист по продаже Бухгалтерия	Работник контрагента	фамилия, собственное имя, отчество; сведения о занимаемой должности (профессии) и месте работы; сведения о должностных или рабочих обязанностях; номер телефона, электронная почта	абз. 15 ст. 6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться	3 года после окончания срока действия договора	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключают доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
30	Заключение и исполнение гражданско-правового договора с физическим лицом: для удостоверения	Юрисконсульт Бухгалтерия	физическое лицо, с которым заключается гражданско-правовой договор	ФИО, адрес места регистрации, идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, номер телефона, реквизиты карт-счета в банке	абз. 15 ст. 6 Закона о ЗПД	Не будут передаваться	3 года после окончания срока действия договора	Автоматизированный, неавтоматизированный Хранение в

	личности при заключении договора; для заключения, исполнения, изменения, расторжения договора; для ведения бухгалтерского учета; для осуществления функций налогового агента							закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах
31	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Директор, Юрисконсульт	Заинтересованные лица - заявители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ч. 1 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не будут передаваться	5 лет (п. 85 Перечня)	Неавтоматизированный Хранение в закрытых шкафах, исключая доступ сторонних лиц
32	Реализация мер по организации пропускного режима	Контролер КПП	Посетители, работники	Видеоизображение	абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о ЗПД ст. 23 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	Не будут передаваться	60 дней	Автоматизированный, хранение в защищенных информационных системах

Примечание: В соответствии с п. 3 ст. 4 Закона о защите персональных данных обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

**Обработка персональных данных без согласия субъекта возможна:**

1. для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
2. для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
3. в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
4. при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
5. при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
6. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
7. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
8. для осуществления нотариальной деятельности;
9. при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
10. в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
11. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
12. в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
13. при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
14. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
15. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с

содержанием такого документа;

16. в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

17. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

18. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

19. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

20. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

**Согласно п. 1 ст. 8 Закона о защите персональных данных обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:**

*\*специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные*

21. если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

22. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

23. при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

24. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

25. для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

26. для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

27. в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

28. в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

29. в целях ведения криминалистических учетов;

30. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

31. для осуществления административных процедур;

32. в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

33. при документировании населения;

34. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

35. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

36. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.